



AZ ÍRÁS, AMI MEG IS JELENIK

Az írás, ami meg is jelenik mesterkurzust azoknak ajánljuk, akiknek az asztalfiókjában versek, drámák, novellák vagy akár kész regények kéziratai lapulnak. Lapok és kiadók szerkesztői adnak útmutatást a megjelentetéshez.

Mi magunk is tapasztaltuk már, hogy egy mű megszületése csak a kezdete annak, hogy életre keljen, megjelenjen valahol. A szerkesztői munkáról, a kiadói döntések háttéréről még azok sem igazán tudnak túl sokat, akiknek írásuk vagy kötetük jelenik meg. *Az elutasító levelekben többnyire nem szerepelnek a kifogások, az útmutatások, a szerkesztői ajánlások. Nem tudjuk, hogyan szerkesszünk meg egy kéziratot, milyen formai követelményeknek kell eleget tenni ahhoz, hogy már az első kézbevételekor bizalmat ébresszen írója iránt.* Mi a kézirat sorsa egy-egy kiadóban? Ki olvassa el először, és ki dönt felőle? Milyen szempontokat vesznek figyelembe a könyvkiadók és ezzel szemben / e mellett a lapszerkesztők?

Az általános információk mellett bepillantunk egy-egy kiadó és/vagy lap belső működési folyamataiba, munkájába.

Az előadássorozattal szeretnénk elősegíteni, hogy azok, akik szépirodalmi szövegeket hoznak létre, tisztában legyenek a kiadók és szerkesztők diktálta formai és tartalmi elvárásokkal, ismerjék a megjelenéshez vezető út minden lépcsőfokát, kapcsolatba kerülhessenek és személyes benyomásokra tehessenek szert a szövegeikről döntő szerkesztőkről, illetve betekintést nyerjenek a szerzői jogok, a szerződéskötés gyakorlatába.

A képzés a következő szombatokon zajlik majd:

2010. február 27., március 6., március 20., március 27.

A MIA irodalmi lapok és kiadók munkatársait kéri fel az előadások megtartására.

ELŐADÓK*

Csordás Gábor - kiadóvezető, igazgató, szerkesztő, címzetes egyetemi docens - Jelenkor Kiadó

Csuhai István - szerkesztő - Élet és Irodalom - versrovat

Grecsó Krisztián – Élet és Irodalom – próza rovat

Gyuricza Eszter - kiadóvezető - Alexandra Kiadó szerkesztője

Husztai Gergely - irodalmi vezető, szerkesztő - Ulpius-ház kiadó

Jánossy Lajos - Litera

Sárközy Bence - szerkesztő, Magvető Kiadó

Artisjus - szerzői jogokkal foglalkozó ügyvéd

Az **Irodalmi Jelen** című lap szerkesztője

Meghívjuk egyik korábban végzett hallgatónkat, akinek jelent meg egy vagy több könyve vagy rendszeresen publikál valamely irodalmi lapban. Őt kérjük fel, hogy röviden mondja el a saját tapasztalatát az indulásról.

*A felkérések folyamatban vannak, az itt felsorolt szakemberek tavaly elfogadták felkérésünket.

A KÉPZÉS IDEJE

2010. február 27. – március 27. szombatonként 12.30 – 16.00 óra között, 4 héten keresztül.

HELYSZÍNE

P. Bureau Oktatási Központ, 1055 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 22. szám, II. emelet

A KÉPZÉS ÁRA

Teljes áron: 35 000 Ft

Kedvezményes áron: 25 000 Ft

Kedvezményre jogosultak: középiskolások, egyetemisták, pedagógusok, végzett MIA hallgatók.



JELENTKEZÉS MENETE:

A jelentkezési lap visszaküldésével rendelheti meg a képzési szolgáltatást.

A jelentkezési lap beérkezését követően munkatársunk felveszi Önnel a kapcsolatot, a képzés díját személyesen vagy banki átutalással egyenlítheti ki a kiküldött díjbekérő számla alapján.

A SORRA KERÜLŐ TÉMÁK

Mit tehetünk szerzőként a kéziratunkért a megírás után

Irodalmi folyóiratok rendszere, online és offline megjelenés közti különbségek. Hogyan válasszuk az írásunknak megfelelő lapot, kiadót?

A szerkesztőség, a kiadó megkeresése

Kihez érkezik a kézirat, ha központi email címre küldjük? Ha postán küldjük, akkor kinek címezzük?

Mennyi idő alatt válaszolnak a kiadók, szerkesztőségek a hozzájuk beérkező, meg nem rendelt kéziratokra?

Meddig érdemes türelmesen várni, mikor lehet rákérdezni és hogyan, hogy olvasták-e, van-e valami visszajelzés a munkánkkal kapcsolatban?

Fizetnek-e honoráriumot, ha az embernek megjelenik egy írása, verse? Nagyságrendileg ez jelenleg mekkora, miben mérik? (flekkszám, karakterszám stb.)

Ha egy folyóiratban vagy antológiában jelenik meg írásunk, akkor az máshol közölhető-e párhuzamosan?

A saját szerkesztőség, kiadó gyakorlata: hányan dolgoznak, milyen kialakult szabályok szerint osztják meg a munkát, milyen alapelv mentén jelentetnek meg kötet/írást.

A szerkesztő és a szerkesztőség munkatársainak feladatai, tevékenységi területei

Milyen feladatai vannak a szerkesztőnek?

Mi a feladata egy könyvkiadóban/szerkesztőségben a technikai szerkesztőnek, lektornak, korrektornak, olvasószerkesztőnek, tördelőnek?

Meddig mehet el a szerkesztő, és meddig kell elmennie egy szöveg gondozásában?

A kézirat jellemzői, avagy a közlésre előkészítő munka

Az ideális kézirat formai jellemzői (számítógéppel szerkesztett, postán vagy emailen beküldött, netán mindkettő, betűtípus, sorköz, mennyire legyen megszerkesztve, stílusok használata stb.)

Mik a leggyakoribb hibák, amiket biztosan javítania kell a szerkesztőnek? (mire figyel a szerkesztő: pl. idézőjelek használata, hivatkozások, egyéb szerzők, címek pontos idézése, jellemek alakulása, idősíkok stb. emellett hogyan könnyíthetjük meg a munkáját)

Találkozik-e a szerző a szerkesztővel? Hogyan állnak kapcsolatban, milyen munkamódszerek léteznek a kézirat-előkészítésében?

Korrektúrajelek, kiadói folyamatok, mi történik a könyvvel a kézirat leadásától a könyvbemutatói – és azon túl?

Az érkező előadók mintákat hoznak arra, hogy egy-egy szöveggel mi történik a szerkesztői munka folyamatában. A szerkesztők által biztosított írásos anyagokban nyomon követhetjük a szövegek alakulását.

Figyelem! A hallgatói létszám korlátozott és tapasztalataink szerint az előjelentkezési szakaszban betelhetnek a helyek, így azt javasoljuk, mihamarabb küldje vissza jelentkezési lapot!

Elérhetőségek:

Magyar Író Akadémia

Postacím: Budapest, 1065. Bajcsy-Zsilinszky út 5. ½. Emelet

Telefon: 06 1 266-7601

További információkért forduljon hozzánk bizalommal az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

Nagy Emőke, 06 20 338 1078

Fax: 06 1 266 7603

Web: www.iroakademia.hu; E-mail: iroakademia@dft-hungaria.hu