



KÖZÉLETI  
BESZÉDÍRÓ  
MESTERKURZUS

**Képző intézmény:** DFT-Hungária Kft  
**Postacím:** Budapest, 1065 Bajcsy-Zsilinszky út 5. ½.emelet  
**Telefon:** 06 1 266-7601, 06 20 338 0352 **Fax:** 06 1 266 7603.  
**E-mail:** beszediro@iroakademia.hu  
**Web:** www.mesterkurzusok.hu



MAGYAR  
ÍRÓ  
AKADÉMIA

Nyilvántartási szám: 01-0793-04 / Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1160 / Program-akkreditációs lajstromszám: PL-2034

A beszédhez érteni: hatalom

## KÖZÉLETI BESZÉDÍRÓ MESTERKURZUS

A kommunikációs szakma krémjével találkozhatnak a hallgatók a mesterkurzuson:  
jelenlegi és volt kommunikációs- és kampányigazgatók, beszédírók és nyelvészek alkotják a képzés  
oktatói gárdáját:

ACZÉL PETRA

BALÁZS GÉZA

BENCZE LÓRÁNT

BOZÓKI ANDRÁS

GYULAI ATTILA

GYURKOVICS TAMÁS

MOLNÁR-BÁNFFY KATA

NOVÁK TAMÁS

SÍKLAKI ISTVÁN

WERMER ANDRÁS

„Minden jó kurzus első, hosszú fázisa, hogy felismerem a hibákat. Jön egy rácsodálkozó, felismerő szakasza az ismereteknek, és ebből meríti aztán az ember az önkritikus, reflexív magatartást, a valódi tanulás épülése elkezdődik.

Első körben mindenkit szeretnék elkészeríteni, mivel Cicero azt mondta, hogy szónoknak születni kell. Nem meglévő képességekre kell hagyatkozni, hanem igényekre. Aki örömét leli a kifejezésben, aki lát abban lehetőséget, hogy az érvényesülését kommunikáció útján oldja meg –vannak ilyenek, különösen a fiatalok között –, elgondolkodik utólag egy helyzeten, hogy mit rontott el, akiben van elemzési készség, és akinek céljai vannak azzal, hogy jó beszédet mondjon, annak mindenképp javaslom, hogy jöjjön el és nézzen meg egy ilyen kurzust.,,

*(Részlet az Aczél Petrával készített interjúból, mely elhangzott a Rádió 1 Eger műsorában)*

A meggyőzésnek, a hatásos kommunikációnak mára hatalmas szakirodalma alakult ki. A gyakorlati szakemberek tapasztalataira azonban ezen a területen kiemelten nagy szükség van. Ma már szinte minden nagyobb társadalmi, politikai, civil és profitorientált szervezet alkalmaz beszédírókat, ilyen irányú képzés, intézményesített keretek között, alig létezik Magyarországon. A Magyar Író Akadémia olyan államilag elismert felnőttképzést indít, amely célul tűzte ki, hogy hallgatóit professzionális beszédírókká képezze. Az itt végzett szakemberek, nem csak a saját maguk számára lesznek képesek beszédet írni, hanem elsajátítják azokat a szakmai eszközöket, melyekkel megbízóik számára is hatásos beszédeket írhatnak.

Profi beszédíróvá képezni magunkat befektetésnek sem rossz. A HVG 2008-ban összeállítást készített a szónoklatok tarifáiról. Eszerint egy szakkérdésekről szóló miniszteri beszéd ára 160 ezer forint, egy jól sikerült napirend előtti 640 ezer, egy miniszterelnöki programbeszéd több mint másfél millió. A kalkuláció alapja, hogy a befutott, beszédírást vállaló politikai tanácsadók átlagos órábéré bruttó negyvenezer forint. A legegyszerűbb a szakpolitikai szöveg elkészítése, ez négy óra alatt megoldható. 2008-2009-ben végzett hallgatóink közül vannak, akik azóta önálló vállalkozásukban vállalják beszédek írását.

## A KÖZÉLETI BESZÉDÍRÓ MESTERKURZUS ELŐADÓI:



**Aczél Petra**  
Retorikai és kommunikációs  
szakértő  
Egyetemi docens  
(PPKE, EKF)



**Gyurkovics Tamás**  
Miniszterelnöki Kabinet,  
főosztályvezető (2003-2008)



**Balázs Géza**  
Nyelvsz, néprajzkutató,  
tanszékvezető egyetemi tanár  
(ELTE, BDF)



**Molnár-Bánffy Kata**  
A MOL Nyrt. szponzorációs vezetője  
A "Szónoklatok nagykönyve -  
polgármestereknek" és  
„iskolaigazgatóknak” című  
könyvek egyik szerzője



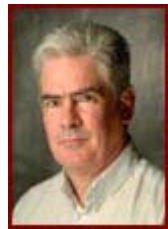
**Bencze Lóránt**  
Nyelvsz, egyetemi tanár  
(Zsigmond Király Főiskola)



**Novák Tamás**  
Beszédíró, újságíró (Miniszterelnöki  
Kabinetiroda munkatársa 2001-2002.)



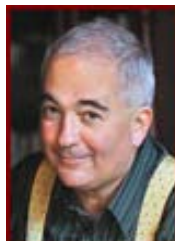
**Bozóki András**  
Kulturális miniszter 2005-2006  
CEU Politikatudományi  
Tanszék – docens



**Síklaki István**  
Szociálpszichológus  
Dékánhelyettes (ELTE  
Társadalomtudományi Kar)



**Gyulai Attila**  
Political Capital,  
ügyvezető igazgató



**Wermer András**  
Marketing stratégia

## **Kiknek ajánljuk?**

### **1. politikusoknak és politikai pályára készülőknek**

A politikusok egyik legfontosabb „munkaeszköze” a beszéd. Akár napi rendszerességgel is nyilvános beszédeket kell mondaniuk a legkülönbözőbb témájú eseményeken, más-más közönségnek. A hiteles és hatásos beszéd létkérdés minden politikus számára, nem csak a kampányidőszakban. Ezeknek a beszédeknek a hitelesség mellett hatniuk is kell közönségére, hisz ennek segítségével igyekszik a politikus meggyőzni a publikumot a maga igazáról. Érdemes hát elsajátítani a meggyőző beszéd mechanizmusát, hogy azt akár napi szinten is hatékonyan alkalmazni tudja.

### **2. önkormányzatok és kormányzati hivatalok vezetőinek és kommunikátorainak**

A polgármestereknek és a közigazgatásban dolgozó vezetőknek akár napi rendszerességgel kell nyilvános beszédeket mondaniuk a legkülönbözőbb témájú eseményeken, más-más összetételű közönség előtt. Ezeket a szónoki feladatokat készítik elő azok a beszédírók, akik a háttérben dolgoznak. A vezetők számára létkérdés, hogy aki a beszédeiket írja, maximálisan azonosulni tudjon a kívánt üzenettel, illetve a beszédet megrendelő személyiségével, annak érdekében, hogy az írott szöveg elmondva is hiteles legyen.

### **3. kommunikációs pályára készülőknek**

A tútelített kommunikációs pályán megkönnyíti az elhelyezkedést ez a specializált tudás. Nagyobb cégek, társadalmi, politikai, civil vagy profitorientált szervezetek kommunikációs vagy sajtóosztályain nagy szükség van profi beszédírókra. Intézményesített keretek között, a felsőoktatásban csak elvétve van közéleti beszédíró képzés, és ott sem azok a szakemberek tanítanak, akik jelenleg ezen a területen az élvonalban dolgoznak. Ezt a hiányt pótolja a Magyar Író Akadémia közéleti beszédíró mesterkurzusa, amelyen a szakterület legjobbjai osztják meg gyakorlati tapasztalataikat, és adnak mintákat a később helyükbe lépő fiataloknak.

### **4. oktatási intézményvezetőknek**

Az intézményvezetők feladatai közé tartozik az ünnepi beszédek tartása, szakmai konferenciákon, hivatalos eseményeken való felszólalás, de a munkatársaknak tartott értekezleteken is naponta szerepelni kell. A tanárképzés mégsem helyez elegendő hangsúlyt arra, hogy segítséget nyújtson a beszédírás technikájának elsajátításához. Ezért sokszor kellemetlen teher az iskolaigazgatókon, hogy ezekre az eseményekre is felkészüljenek. Megkönnyíti az iskolaigazgatók szónoki feladatainak teljesítését, ha a beszédírás professzionális művelőitől kapnak jól hasznosítható technikákat a szövegek elkészítéséhez.

### **5. cégvezetőknek**

A cégvezetőknek mindennapi munkájuk során számos partnerrel kell kapcsolatba lépniük, nyilvánosan szerepelniük. A nyilvános szereplések mellett ugyanígy meghatározzák a cég működését a munkatársak számára tartott értekezletek és ünnepi beszédek is. Míg nagyobb cégek esetében a kommunikációs osztály munkatársai készítik elő a beszédeket a cégvezetők számára, addig a kisebb

vállalkozások esetében ez a feladat magára a vezetőre hárul. A felsőoktatás kommunikációs képéseiből azonban mind a mai napig hiányzik a beszédírás oktatása, így a kommunikációs szakemberek többnyire saját tapasztalataik, illetve minták alapján sajátítják el ezt a mesterséget. A Magyar Író Akadémia közéleti beszédíró mesterkurzusán hatékonyan alkalmazható technikákat kaphat minden cégvezető és kommunikációs szakember a terület professzionális művelőitől.

## **6. érdekvédelmi- és szakszervezetek vezetőinek, kommunikátorainak**

Sok esetben kell a civil közösségek képviselőinek, az érdekvédelmi- és szakszervezetek vezetőinek nyilvános beszédek mondaniuk annak érdekében, hogy álláspontjuk érvényesülhessen. Ezeknek a beszédeknek hatásosnak kell lenniük, hiszen legtöbb esetben a maguk igazáról kell győzködniük hallgatóságukat, egyúttal cselekvésre is buzdítani őket. Ezért érdemes elsajátítani a hatásos beszéd megírásának „titkát”, hogy azt a későbbiekben valaki akár napi szinten is hatékonyan alkalmazni tudja.

## **7. ügyvédeknek**

Az ügyvédi pályán az érvényesüléshez elengedhetetlen a kitűnő kommunikációs képesség. Ennek ellenére a jogi egyetemeken egyike sem foglalkozik kellő mértékben az ügyvédjelöltek beszédírói és szónoki képességeinek fejlesztésével. Ezt a hiányt minden pályakezdőnek, vagy már gyakorló ügyvédnek pótolnia kell egyetemi tanulmányain túl.

## **8. újságíróknak és szerkesztőknek**

Azoknak, akik még jobban meg akarják érteni politikai beszédek mögötti motivációt, olvasni akarnak a sorok között, vagy egyszerűen csak több lábon kívánnak állni.

## **9. pr vagy politikai kommunikációval foglalkozó cégek munkatársainak, kommunikációs vezetőknél, szóvivőknek, sajtókapcsolati munkatársaknak**

Hogy még hatékonyabban és még tudatosabban használják a nyilvános beszédek a kommunikációban.

---

2008-2009-ben 155-en szereztek államilag elismert tanúsítványt elsőként hazánkban a Közéleti beszédíró mesterkurzuson. Büszkék vagyunk arra, hogy az eltelt idő óta számos hallgatónk már saját vállalkozásban vállalja beszédek írását.

---

## **A hallgatók a következő munkakörökből érkeztek:**

Szóvivő, kommunikációs vezető, sajtókapcsolati munkatárs, önkormányzat vagy kormányzati hivatal kommunikátora, pedagógus, cégvezető, újságíró, egyetemista, érdekvédelmi vagy szakszervezet vezetője, ügyvéd kommunikátora, humánpolitikai vezető közgazdász, mérlegképes könyvelő; köztisztviselő; menedzser, marketing igazgató; országgyűlési szakértő; pénzügyi tanácsadó; polgári bűcsúztató szónok; polgármester; polgármesteri kabinetfőnök; pr vagy politikai kommunikációval foglalkozó cég munkatársa; sportszövetségi irodavezető

## TEMATIKA:

### Az előadások tematikája az I. modulban:

*Figyelem, 2010-ben a változtatás jogát fenntartjuk, az előadók kérései és a hallgatói igények figyelembevételével!*

- Szóval győzni. A hatásos, meggyőző szöveg szerkezete: az előadás arra keresi a magyarázatot, miként tanulható a meggyőző beszéd tudománya, milyen technikák szükségesek a jó beszéd megírásához. Célja, hogy a résztvevők széles körben alkalmazható tudást nyerjenek a beszédek megírásához, illetve előadásához. Az előadás ismerteti a kommunikációs helyzet tényezőit és ezekkel összhangban a beszéd szerkezetét, elsősorban a beszélő szándékain, illetve hallgatóság befogadási szokásain keresztül, funkcionálisan és rendszerszerűen. Kitér az egyes beszédrészek stratégiai tervezésének szempontjaira, a hatékonysághoz szükséges elemekre. Tárgyalja a meggyőzés eszközeit a beszédben, figyelemmel a manipuláció és meggyőzés elkülönítésére. Összefoglalja az álláspont bizonyításának módjait és eljárásait. Minden beszédrészhez példák és gyakorlatok sora áll rendelkezésre.

- Szövegtípusok, beszédformák / Beszédek az ókortól napjainkig / Retorikai körülmények / Beszédfelépítés, beszédstruktúra / Gondolatalakzatok, érvelési típusok / Tipikus nyelvi hibák és kikerülésük / Nyelvhelyesség, stílus, szép beszéd / Mintabeszédek

- A demokrácia nyilvánossága egyre gyakrabban teremt olyan kényszerhelyzetet, amelyben a közéleti szónok ellenszenves a hallgatóságnak, vagy magának a nyilvános beszédnek a témáját nem kedveli a hallgatóság, azaz a nyilatkozó mintegy 'becstelen ügyet' képvisel. Esetleg kifütyülik, sőt meg is dobálják tojással, paradicsommal, még mielőtt szóhoz jutna. Ilyenkor vajon mi a teendő? Vajon sértődötten el kell-e vonulni vagy igénybe venni a rendőrséget, testőrséget? Vajon fel lehet-e előzetesen készülni az efféle fogadtatásra? Milyen lépéseket kell és lehet tenni, hogy az ilyen helyzet kialakulását megelőzzük? Vagy ha már – akarva-akaratlan – belekerültünk, miként irányítsuk az előnytelen körülményeket, hogy számunkra előnyöské váljanak, és egyáltalán hogyan fordítsuk általában a javunkra a kedvezőtlen körülményeket. Az előadás ezeket a kérdéseket járja körül és mutat rá a (nyelvi-retorikai!) megoldási lehetőségekre, továbbá feltár lehetséges (nyelvi-retorikai!) eszközöket és azok etikai vonatkozásait.

- Mit vár a megrendelői oldal a beszédírótól? / Követelmények a beszédekkel kapcsolatban / Milyen egy jó miniszteri beszéd? / Beszédtípusok az ünnepi beszédetől a parlamenti interpellációra adott válaszig / Gyakorlati tapasztalatok, buktatók

- Mire való ez a bizonyos eszköz/kommunikációs csatorna (kormányzóvivő), és ebből milyen következtetéseket lehet levonni a beszédírásra nézve? / Amit a beszédírónak tudnia kell – a megrendelő szerint / A beszéddel elérni kívánt cél, és ami ebből megvalósul / Mi „megy át” a sajtón?

- A mediatisált politikai világ legkülönbözőbb műfajú beszédeiről, illetve az alkalmazott szövegírásról sok gyakorlattal, szimulációval.

- Beszéd az üzleti életben / Önkormányzati és iskolai beszédek
- A beszéd közege, azaz a beszélő és a hallgatóság viszonya / A beszéd üzenete, azaz meddig ér a mikrofon./ A beszéd ritmusa, azaz zene füleiknek / Végezetül jó tanácsok a beszédíráshoz, mit tegyünk és mit ne, ha beszédet írunk.
- Stílus és meggyőzés. A kauzalitás és a felelősség sugalmazásának szociálpszichológiai alapjai és nyelvi megjelenései. A határozott és a határozatlan stílus hatásai a hallgatóságra. Az érzelmi és kognitív előhangolás mechanizmusai és jelentősége a meggyőző beszéd szempontjából.

### A szemináriumok tematikája a II. modulban:

Téma	Feladat (Mindig a következő alkalomra vonatkozik, kivéve: 4. és 5. alkalmak.)
1. A retorikai szituáció (szándékok, hatások) beszédek, beszédalkalmak. A beszéd fajták. A beszédek állandó szerkezete. A beszédek összeállításának, kidolgozásának lépései.	Anyaggyűjtés és idézetek gyűjtése egy megadott témában. Egy választott közéleti beszéd (szerkezeti) elemzése.
2. A bevezetés, az elbeszélés, a kitérés és a témamegjelölés. Nyelvhelyesség, tipikus hibák.	Rossz bevezetések gyűjtése, és átírása. Egy tetszés szerinti témában és szerepkörben rövid ünnepi beszéd megírása.
3. A bizonyítás. Az érveléstechnika fogásai, bizonyítás példakkal. A kérdéses technika a bizonyításban és a cáfolásban.	Érvelés gyűjtése mai közéleti beszédekből. Egy választott témában érvelő vizsgabeszéd megírása.
4. A manipuláció és meggyőzés további technikái. A befejezés. A "személyre" írás technikája. Stílus, a legjobbak.	Rögtönzött beszédek írása a gyakorlat során.
5. A kifejezés és előadás szempontjai. Összefoglalás	A vizsgabeszédek elemzése és értékelése

### A hallgatók céljai, hogy:

- ✓ Elsajátítsák a beszédírás technikáját, és átfogó képet kapjanak erről a területről.
- ✓ Kapcsolatokat alakíthassanak ki, és találkozhatnak a szakma legelismertebb szereplőivel.
- ✓ Megkönnyítse elhelyezkedésüket a megszerzett tudás, vagy segítse őket a munkahelyükön való előrelépésben.
- ✓ Bepillantást nyerhessenek a szakma kulisszatitkaiba, erre ugyanis a felsőoktatás nem biztosít lehetőséget.



**Képző intézmény:** DFT-Hungária Kft  
**Postacím:** Budapest, 1065 Bajcsy-Zsilinszky út 5. ½. emelet  
**Telefon:** 06 1 266-7601, 06 20 338 0352 **Fax:** 06 1 266 7603.  
**E-mail:** beszediro@iroakademia.hu  
**Web:** www.mesterkurzusok.hu



Nyilvántartási szám: 01-0793-04 / Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1160 / Program-akkreditációs lajstromszám: PL-2034

## FORMA:

- I. előadások
- II. szemináriumi műhelymunka

**IDŐTARTAM:**\* (az időpontokkal kapcsolatban a változtatás jogát fenntartjuk)

### **Előadások** (30 tanóra)

2010. március 18. – április 15. csütörtöki napokon

Minden alkalommal 13.30-18.00-ig két előadó érkezik.

1. előadás: 13.30-15.30 óráig  
30 perc szünet
2. előadás: 16.00 -18.00 óráig

### **Szemináriumi műhelymunka** (15 tanóra)

2010. május 6. - június 3., minden csütörtökön 13.30 – 15.30-ig vagy 16.00-18.00-ig

**HELYSZÍN:** Budapest

**TANDÍJ:** (egy összegben fizetve a mesterkurzus indulása előtt)

**Teljes ár:** 95 000 Ft

**Kedvezményes ár:** 65 000 Ft

Kedvezményre jogosultak: MUOSZ-tag újságírók, pedagógusok, egyetemisták és középiskolások, érdekvédelmi- és szakszervezetek munkatársai, önkormányzatok munkatársai, a Magyar Író Akadémia és a Reklámakadémia egyéb kurzusainak hallgatói. *A jogosultságot minden esetben igazolni kell!*

## RÓLUNK ÍRTÁK:

[Beszédben mondom el](#)

[Interjú Aczél Petrával](#)

[Beszédírók kaszt ja. Mindenki bozzon magával még egy embert! - ennek jó üteme van...](#)

[A beszédírók szinte titokban dolgoznak](#)





**Képző intézmény:** DFT-Hungária Kft  
**Postacím:** Budapest, 1065 Bajcsy-Zsilinszky út 5. 1/2. emelet  
**Telefon:** 06 1 266-7601, 06 20 338 0352 **Fax:** 06 1 266 7603.  
**E-mail:** beszediro@iroakademia.hu  
**Web:** www.mesterkurzusok.hu



Nyilvántartási szám: 01-0793-04 / Intézmény-akkreditációs lajstromszám: AL-1160 / Program-akkreditációs lajstromszám: PL-2034

## MINŐSÉGFILOZÓFIÁNK

### A MESTEREK KÖZTÜNK VANNAK

Nem hiszünk az elméleti szakember fogalmában, előadóink a szakma legismertebb és legelismertebb gyakorlati képviselői.



### TANANYAGUNK EGYEDI ÉS PÓTOLHATATLAN

Kizárólag olyan ismereteket közvetítünk, amelyek a felsőoktatás és továbbképzés rendszeréből kimaradtak, és semmilyen tankönyvben sem találhatóak meg.



### A HALLGATÓK GONDOLKODÁSMÓDJÁBAN ÚJ IDŐSZÁMÍTÁST KEZDÜNK

A résztvevőket nem cselekedni, hanem gondolkodni tanítjuk, és akkor önállóan is képesek lesznek uralni a cselekvéseiket. A résztvevők teljes emberi humánumát mozgósítjuk. Szemléletmódra hatunk, ami a gondolkodásban és cselekedetben is megmarad.



### KÖZÖSSÉGET ÉPÍTÜNK

A résztvevőket nyitottságra, együttműködésre és összetartásra ösztönözzük. Munka- vagy baráti kapcsolat alakul ki hallgatók és előadók között egyaránt.



### A SZAKMA VÉRKERINGÉSÉBE KAPCSOLUNK

Megteremtjük a lehetőséget az előadókkal való személyes kapcsolatra, hogy munkájáról mindenki legalább írásban visszaigazolást kaphasson.



### HALLGATÓINK SIKERE A MI SIKERÜNK

Eredményességünk mércéje nem csak a hallgatók elégedettsége. Akkor vagyunk igazán eredményesek, ha a hallgatóink sorsára, karrierjére kihat, hogy nálunk végeztek.