

PÁLYÁZATI KIÍRÁS



Always Felsőoktatási Ösztöndíj

2010-2011-es tanév

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
 - 1.1. A támogatás célja
 - 1.2. A támogatás időtartama
 - 1.3. Odaítélhető támogatás összege
 - 1.4. Támogatás finanszírozásának módja
2. A támogatás odaítélésének feltételei
3. A támogatásra jogosultak köre
4. Kizáró okok
5. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos információk
 - 5.1. Pályázat benyújtásának helye, módja, határideje
 - 5.2. Kötelező mellékletek
 - 5.3. Egyéb csatolandó dokumentumok listája
6. Pályázatok érkeztetése, befogadása és a kiválasztás módja.
 - 6.1. Jelentkezés lépésről-lépésre
 - 6.2. Hiánypótlás rendje
 - 6.3. Bírálati szempontok
7. Az ösztöndíj többéves megtartása
8. Beszámolási kötelezettségek
9. A pályázó kötelezettségei
10. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

1. Bevezetés

1.1. A támogatás célja

A támogatást (a továbbiakban „Ösztöndíj”) a Procter & Gamble Magyarország Nagykereskedelmi Kkt., 1134 Budapest, Váci út 35., (továbbiakban a “Szervező”), az „Always” termékek forgalmazója hívta életre a Hill&Knowlton Hungary Kft. (1037 Budapest, Montevideo utca 16/B) közreműködésével. A program legfőbb célkitűzése, hogy tanulási lehetőséghez juttassa azokat is, akiknek az ösztöndíj nélkül nem lenne lehetőségük az általuk vágyott intézményben tanulni, mert anyagi korlátaik nem teszik ezt lehetővé. A Szervező vágya, hogy minél több fiatal magyar pályázónak (a továbbiakban „Pályázó”) lehetőséget biztosítsanak arra, hogy ha érdemei alapján bekerül az általa kívánt felsőoktatási intézménybe, akkor pénzügyi akadályok ne nehezítsék a tanulmányaikat. A Szervező az évenkénti két nyertes Pályázónak akár felsőoktatási tanulmányaik teljes ideje alatt folyósítja a juttatást.

1.2. Az Ösztöndíj időtartama

A kiválasztásra került két nyertes Pályázó abban a 10 szemeszterben részesülhet az Ösztöndíjban, amelyben a hallgatói jogviszonya fennállt, amennyiben a kizáró okok egyike sem lép fel, továbbá eleget tesz a féléves beszámolási kötelezettségének.

1.3. Odaítélhető Ösztöndíj összege

Az ösztöndíj összege személyenként, félévente nettó 150 000 (azaz százötven ezer) forint amelyet, az Ösztöndíjat elnyerők a beiratkozást igazoló dokumentum elküldése után egy összegben a szemeszterek elején kapnak meg.

1.4. Ösztöndíj finanszírozásának módja

A Szervező az Ösztöndíjat félévente egy összegben, banki átutalással folyósítja a nyertes Pályázók által a szerződéskötéskor megadott bankszámlára. Amennyiben az Ösztöndíj ideje alatt a Pályázó bármely banki adata megváltozik, arról kötelessége haladéktalanul értesíteni a Szervezőt. Amennyiben ez nem történik meg, úgy a Szervező semmilyen felelősséget nem vállal az átutalásokért.

2. A Ösztöndíj odaítélésének feltételei

- A sikeres jelentkezés feltétele a pályázati adatlap és a melléletek feltöltése a www.always.hu/osztondij oldalra a beadási határidő lejárta előtt.
- A pályázaton csak azok vehetnek részt, akik 2010-ben beadják jelentkezésüket valamely magyarországi felsőoktatási intézménybe, nappali tagozatra. Külföldi intézményben való tanulmányok folytatásához ez az Ösztöndíj nem vehető igénybe.
- A csatolt melléletek feltöltése mellett a felsőoktatási intézménytől kapott felvételt igazoló értesítést is mellékelni kell későbbiekben az ösztöndíj weboldalán létrehozott személyes adatlaphoz.
- A Ösztöndíjból csak azon pályázók közül részesedik két fő, akiket fel is vettek a kívánt felsőoktatási intézménybe.

3. A Ösztöndíjra jogosultak köre

Minden 17 és 21 év közötti magyar állampolgár, aki a 2010-2011-es tanévben első felsőoktatási képzése első tanévét tervezi megkezdeni. Azok, akik már a felsőoktatásban tanulnak, nem jogosultak erre az ösztöndíjra.

4. Kizáró okok

Nem részesülhet Ösztöndíjban az a Pályázó, aki

- nem magyar állampolgár;
- hiányos jelentkezést nyújt be és a hiánypótlási lehetőséggel sem él;
- tekintetében hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, vagy ezt követően a pályázat elbírálása során bármikor;
- a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó; vagy a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó közeli hozzátartozója, a Ptk. 685. § b) pontja szerint.

Az ösztöndíjprogramból kikerülnek azok, akik:

- félbehagyják tanulmányaikat
- nem teljesítik a tanulmányi feltételeket (a tizből kilenc szemeszterben az évfolyamátlag felső 30%-ában kell lenni.);
- nem mutatják be félévi elején a beiratkozást igazoló dokumentumokat és a félév végi eredményeiket (index másolata vagy ETR/neptun eredmény).

5. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos információk

5.1. Pályázat benyújtásának helye, módja, határideje

A **pályázati adatlapot** a www.always.hu/osztondij oldalon kell kitölteni. Az elektronikus formanyomtatvány mellé a Pályázónak csatolni a kell egyik középiskolai **tanára ajánlólevelét** (jelen útmutató 1. sz. melléklete) melyet az oktató aláírásával szignált, középiskolai tanulmányuk **harmadik/tizenegyedik év végi** és a **negyedik/tizenkettedik félévi** bizonyítványának másolatát, valamint kiskorúak esetén a **szülői, gondviselői hozzájáruló nyilatkozatot** (2. sz. melléklet). A 18 évnél fiatalabb jelentkezőknek már a programba való regisztráláshoz szükséges aláírt és besz kennelt szülői, gondviselői hozzájárulással rendelkezniük, mert ezt már a legelső lépésnél kérjük, és ennek hiányában nem fognak tudni regisztrálni sem a programba.

A pályázat jelentkezési határideje 2010. június 2., legkésőbb ekkorra kérjük a mellékleteket és a személyi adatlapot hiánytalanul a weboldalon létrehozott profilba feltölteni.

Az összes aláírást is tartalmazó melléklet eredetijét kérjük megtartani, mert az utolsó fordulóba kerültektől kérni fogjuk, így kérjük, senki ne dobja ki azokat.

A regisztrációval és személyes adatai megadásával a jelentkező, az ajánlást adó oktató valamint a hozzájárulást adó szülő hozzájárul, hogy a megadott személyes adatai a Szervező adatbázisába kerüljenek, és azokat kezelje valamint, hogy a megadott adatokat a Szervező esetlegesen külföldön tárolja és dolgozza fel, azonos feltételekkel.

A Pályázati Adatlapon és a többi mellékletben megadott személyes adatok kezelése a következő céllal történik:

1) Az Always Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat lebonyolítása, a támogatási jogosultság ellenőrzése és az Ösztöndíj elbírálásnak céljából a Szervező a megadott személyes adatokat a pályázat elbírálásáig, a nyertes Pályázók esetében az Ösztöndíjra való jogosultság megszűnéséig kezeli. Az ebből a célból kezelt adatok –

a 2) pontban foglaltakat kivéve – a pályázat elbírálását, illetve az Ösztöndíj való jogosultság megszűnését követő 120 napon belül törlésre kerülnek.

2) A személyes adatok közül az Ösztöndíjprogramba jelentkezéskor 18. életévüket betöltött pályázók neve, születési ideje, állandó lakcíme, telefonszáma és az email címe a Szervező jövőbeni direkt marketing és piackutatási céljaira - meghatározatlan ideig, vagy amíg a Pályázó nem kéri adatai törlését - kerülnek felhasználásra.

A Szervező a személyes adatokat harmadik személyek részére – a kijelölt adatfeldolgozók kivételével – nem továbbítja, illetve nem hozza nyilvánosságra. Az adatok feldolgozását és tárolását a Szervező mindenkor megbízott adatfeldolgozói végzik:

1) A Pályázati Adatlapban és a többi mellékletben megadott személyes adatok kizárólag a következő közreműködő cégek (adattfeldolgozók) részére válnak hozzáférhetővé: P&G RSC Kft., a Hill&Knowlton Hungary Kft. és a Carnation Internet Tanácsadó Zrt.

2) A Szervező által direkt marketing és piackutatási célból kezelt személyes adatok feldolgozásában és tárolásában a következő adattfeldolgozók működnek közre: Magyarországon jelenleg a P&G RSC Kft., a Sykes Közép-Európa Kft. és az Interware Rt., külföldön Hypermedia Sp z o.o (Lengyelország), Savvis Communications Corporation (USA) Epsilon Interactive International (USA), Atos Origin International B.V. (Hollandia) és az Acceleration eMarketing Ltd (Dél-Afrikai Köztársaság).

Az adatszolgáltatás önkéntes. A Pályázó, az ajánlást adó oktató valamint a hozzájárulást adó szülő a személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén, az adatvédelmi biztoshoz vagy bírósághoz fordulhat. Amennyiben adatainak további kezeléséhez nem járulnak hozzá, bármikor kérhetik azok bel- és külföldi nyilvántartásából való törlését az informacio.im@pg.com e-mail címen vagy a Procter&Gamble Magyarország Nagykereskedelmi Kkt., 1134 Budapest, Váci út 35. "Adatletiltás" postai címen. Az előbbi címen az adatok helyesbítése, valamint az adatkezelésről tájékoztatás is kérhető.

A Szervező a személyes adatokat az 1992. évi LXIII. törvényben, az 1995. évi CXIX törvényben és az 1998. VI. törvényben foglaltaknak megfelelően, bizalmasan kezeli.

A Szervező adatkezelési és nyilvántartási azonosítója: 394-0068

5.2. Kötelező mellékletek

Az elektronikus formanyomtatványhoz pályázati adatlap kitöltésével egyetemben csatolni kell

- egy aláírt tanári ajánlólevelet;
- a harmadik/tizenegyedik év végi és a negyedik/tizenkettedik félévi bizonyítvány másolatát;

- illetve kiskorúak esetén még az adatlap feltöltése előtt az aláírt szülői, gondviselői hozzájáruló nyilatkozatot.

5.3. Egyéb csatolandó dokumentumok listája

- A profiljához a Pályázó csatolhat egyéb dokumentumokat is (nyelvvizsga-bizonyítvány, oklevél, elismerés stb.), melyek növelhetik a pályázat elnyerésének esélyét, de ezek megléte nem kötelező.
- Az évenkénti két győztes Pályázó 10 szemeszteren át részesülhet az Ösztöndíjban, amennyiben a tanulmányi félév elején a honlapra feltölti a hallgató jogviszony meglétét igazoló dokumentumok másolatát, a tanulmányi félév végén pedig a tanulmányi eredményét igazoló indexmásolatot, vagy az ETR/neptun-ban rögzített eredményeket. Amennyiben erre a hiánypótlásra történt felszólítást követően sem kerül sor, úgy a Pályázó további Ösztöndíjban nem részesül.

6. Pályázatok érkeztetése, befogadása és a kiválasztás módja

6.1. Jelentkezés lépésről lépésre

A pályázatokat és a kötelező mellékleteket minden esetben a www.always.hu/osztondij oldalra kérjük feltölteni.

Az érvényes pályázat lépései a következők:

1. A pályázati tájékoztató és az ösztöndíjjal kapcsolatos információk alapos áttanulmányozása;
2. Amennyiben a pályázó a jelentkezéskor még nem töltötte be 18. életévét úgy a szülői, gondviselői hozzájáruló nyilatkozat aláírása és annak beszkenelése (2. sz. melléklet), ami már a regisztrációhoz elengedhetetlen.
3. Regisztráció a www.always.hu/osztondij oldalon
4. Tanári ajánlólevél megszerzése (1. sz. melléklet)
5. A szükséges mellékletek megszerzése után, azok beszkenelése
6. Az ösztöndíj honlapján ezt követően egy személyes profil létrehozása
7. A pályázati adatlap minden pontjának kitöltése, és elküldéskor a kért mellékleteket csatolása.
8. A jelentkezésről a rendszer visszaigazolást küld az adatlapon megadott e-mail címre.

A 18. életévüket betöltött jelentkezők akár egyszerre megejthetik a jelentkezést, de akár kitölthetik először az adatlapot, visszatérhetnek a motivációs levél megírásához majd a melléletek csatolása miatt. A profilban mindent el tudnak menteni, ami legközelebb elérhető lesz számukra.

A 18. életévüket be nem töltött esetében ez csupán annyiban módosul, hogy már a regisztrációhoz szükséges az aláírt szülői, gondviselői nyilatkozat feltöltése; enélkül a rendszer automatikusan elutasítja majd a regisztrációt. Amennyiben más dokumentumot, vagy aláírás nélküli hozzájárulást tölt fel jelentkező, figyelmeztetjük a hiányosságra, és amennyiben a jelentkező ezt nem javítja, úgy 5 munkanapon belül töröljük a regisztrációját!

A pályázat elküldésének határideje 2010. június 2.

Mindazok, akik nem, vagy csak hiányos pályázatot nyújtottak be, kikerülnek a programból.

9. A felsőoktatási intézmény értesítését követően kérjük azt a személyes profilba feltölteni, bizonyítandó, hogy a jelentkező felvételt nyert az általa választott felsőoktatási intézménybe. A határidő közeledéséről augusztus 3-ig automatikus üzenetben emlékeztetjük a pályázókat.

A felvételi értesítő feltöltésének határideje 2010. augusztus 14.

Mindazok, akiket nem vettek fel a megpályázott intézmények egyikébe sem, vagy nem töltik fel a felvételt igazoló értesítést, kikerülnek a programból.

10. Ezután az ajánlások és a pályázati adatlap (különös tekintettel a motivációs levélre) alapján a Szervező 2010. augusztus 16-ig kiválaszt 10 jelentkezőt, akik a következő körbe jutnak.
11. Minden Pályázót e-mailben értesítünk pályázatának elbírálásáról 2010. augusztus 17-ig.
12. A továbbjutott 10 pályázat beküldőjét egy személyes találkozás alkalmával ismeri meg a Szervező, melyre 2010 augusztusában, mindkét fél számára megfelelő időpontban a pályázó otthonában kerül sor. A személyes találkozó során a Pályázó bemutatja majd az eredeti aláírt pályázati anyagot, kiskorúak esetében az eredeti szülői, gondviselői hozzájárulást, valamint a Pályázati Adatlapon közölt adatok valódiságát bizonyító dokumentumokat (például amennyiben a Pályázónak van

gyermeke, a születési anyakönyvi kivonatot; amennyiben a Pályázó árva/félarva, a halotti anyakönyvi kivonatot, stb.) is.

13. A személyes találkozókat követően egy Bizottság eldönti, hogy ki az a két Pályázó, akik felsőoktatási tanulmányaik befejezéséig, de legfeljebb 10 tanulmányi féléven keresztül részesülnek az Ösztöndíjban. A 2 nyertes Pályázót a Bizottság 2010. szeptember 1-ig választja ki.
14. Az eredményről mind a 10 pályázót legkésőbb **2010. szeptember 2-ig** értesítjük.

6.2. Hiánypótlás rendje

- A felsőoktatási felvételt igazoló dokumentum feltöltésének határideje előtt e-mailes emlékeztetőt küldünk minden Pályázónak, aki hiánytalanul feltöltötte június 2-ig az adatlapot és a kért melléleteket.
- Amennyiben nem sikerül határidőben feltölteni az adatlapot és a kért melléleteket, vagy a felvételt igazoló dokumentumot, úgy a Pályázó kérhet előzetesen határidő-hosszabbítást, de ez minden esetben egyedi elbírálás alá esik, az indoklás függvényében. Egyedi elbírálás esetén is maximum egyhetes haladékot tudunk biztosítani, 2010. június 9-ig illetve a második fordulókor 2010. augusztus 21.-ig.

6.3. Bírálati szempontok

A Szervező minden hiánytalanul beérkezett pályázatot megvizsgál és rangsorol a következők szerint:

- tanulmányi eredmények (max. pontszám: 35.)
- szociális rászorultság (max. pontszám : 25.)
- megszerzett nyelvvizsgák (max. pontszám: 10)
- A Szervező benyomása a személyes találkozón (max. pontszám: 10)
- Always Felsőoktatási Ösztöndíjra pályázók motivációs levele (max. pontszám: 10.)
- országos vagy nemzetközi szinten elért kiemelkedő tanulmányi illetve sport teljesítmény (max. pontszám: 5.)
- iskolán kívüli társadalmi munka elismerése (max. pontszám: 5.)

7. Az ösztöndíj többéves megtartása

A pályázat célja, hogy az évenkénti 2 nyertes Pályázót felsőoktatási tanulmányaik teljes ideje alatt támogassa, ezért a Szervező legfeljebb 10 szemeszteren keresztül folyósítja az Ösztöndíjat a szükséges követelmények teljesítése esetén.

A Ösztöndíj hosszútávú igénybevételének feltételei a következők:

- Megfelelő tanulmányi eredmény elérése (a 10-ből kilenc szemeszterben az évfolyamátlag felső 30%-ában kell lenni), valamint a tanulmányi eredmények igazolása minden tanulmányi félév végén.
- Folyamatos hallgatói jogviszony egy magyarországi egyetemen vagy főiskolán. A 10 szemeszter alatt egyetlen olyan félév lehet, amikor a Pályázónak szünetel a hallgatói jogviszonya. Ebben az inaktív időszakban nem jogosult az Ösztöndíjra, de amint beiratkozik a soron következő félévre, a folyósítást folytatjuk. Amennyiben a Pályázó több mint egy félévet halaszt, úgy automatikusan kikerül a programból és elveszíti az Ösztöndíjat. Az Ösztöndíj folyósításának időtartama a szüneteléssel érintett félévvel nem hosszabbodik meg.
- Az a nyertes Pályázó, akinek az oktatási intézet megszünteti hallgatói jogviszonyát, automatikusan kikerül a programból.

8. Beszámolási kötelezettségek

A nyertes Pályázók Ösztöndíjuk többéves megtartásához a 7. pontban felsorolt kritériumokon kívül nem tartoznak el-, illetve beszámolási kötelezettséggel. Az Ösztöndíj szabad felhasználásának joga a Pályázót illeti, ilyen módon nem tartozik felelősséggel a Szervező felé.

9. A pályázó kötelezettségei

A nyertes Pályázó vállalja, hogy térítésmentesen és amennyiben ilyen megkeresést kap, a Szervező által szervezett rendezvényeken részt vesz, kiadványaiban megjelenik, reklámjaiban szerepel az Ösztöndíj folyósítása alatti időszakban.

10. Kapcsolattartás, információszolgáltatás

A pályázati dokumentáció elérhető a www.always.hu/osztondij oldalon, ahol munkatársainkkal is kapcsolatba léphet.